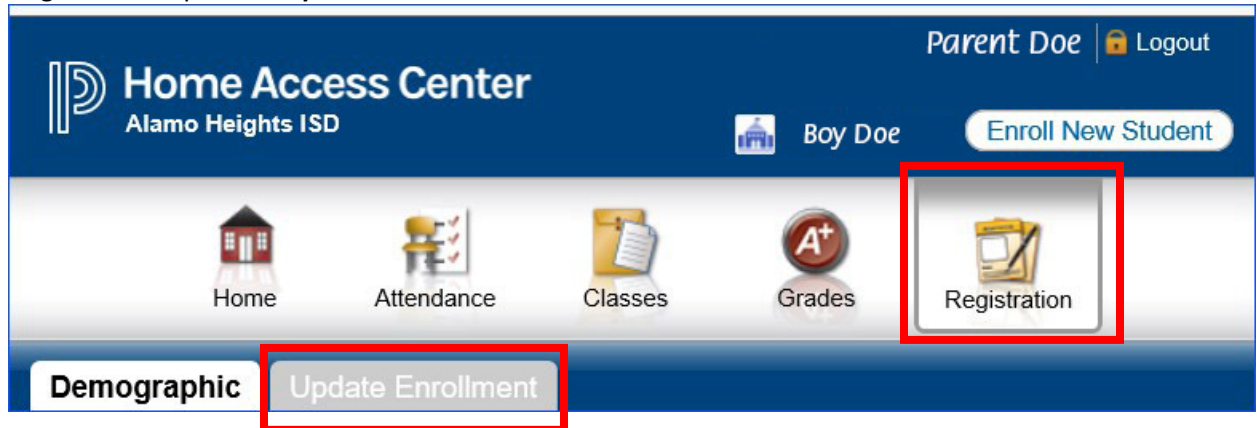
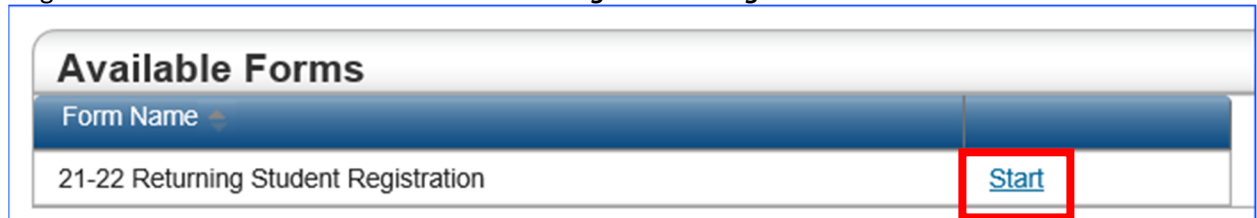


Instrucciones para la verificación de inscripción para estudiantes que regresan en el ciclo escolar 21-22

1. Inicie sesión en **eSchoolPLUS Home Access Center (HAC)** en: <http://amhhomeaccess.spihost.com/>
(Si no conoce su nombre de usuario o contraseña de la cuenta de HAC, póngase en contacto con el encargado de inscripciones (Registrar) de su escuela para obtener esa información).
2. Haga clic en **Registration**.
3. Haga clic en la pestaña **Update Enrollment**.



4. Haga clic en **Start** a la derecha de **21-22 Returning Student Registration**

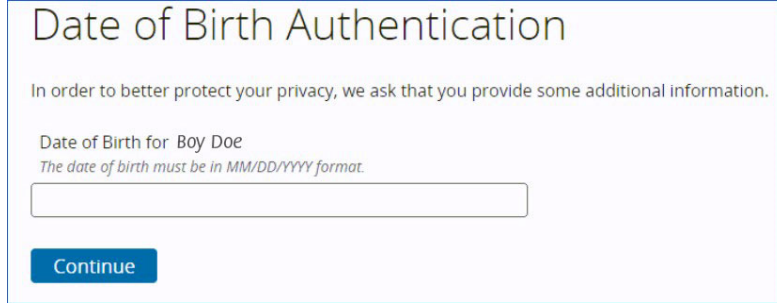


- a. Si continúa con un formulario que tiene en curso, el padre será llevado a la última página guardada en el formulario en curso.
Si usted está viendo un formulario enviado, el padre será llevado a la página de confirmación del formulario enviado.
5. La pantalla se preparará para cargar y luego autenticar.
 - a. Si usted recibe este mensaje, por favor, llame al encargado de inscripciones de su escuela. Esto significa que la escuela no tiene la cuenta de su estudiante preparada para ser verificada.

Record Not Ready to be Started

Instrucciones para la verificación de inscripción para estudiantes que regresan en el ciclo escolar 21-22

6. Una vez que se haya cargado la pantalla, se le pedirá que autentique a su estudiante proporcionando la Fecha de nacimiento. Introduzca la fecha de nacimiento MM/DD/AAAA y haga clic en **Continue**.



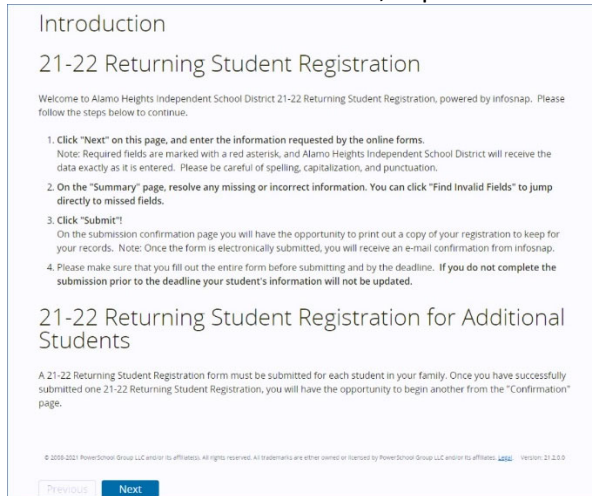
Date of Birth Authentication

In order to better protect your privacy, we ask that you provide some additional information.

Date of Birth for Boy Doe
The date of birth must be in MM/DD/YYYY format.

Continue

7. Si se inicia un formulario nuevo, el padre será llevado directamente al formulario.



Introduction

21-22 Returning Student Registration

Welcome to Alamo Heights Independent School District 21-22 Returning Student Registration, powered by infosnap. Please follow the steps below to continue.

1. Click "Next" on this page, and enter the information requested by the online forms.
Note: Required fields are marked with a red asterisk, and Alamo Heights Independent School District will receive the data exactly as it is entered. Please be careful of spelling, capitalization, and punctuation.
2. On the "Summary" page, resolve any missing or incorrect information. You can click "Find Invalid Fields" to jump directly to missed fields.
3. Click "Submit!"
On the submission confirmation page you will have the opportunity to print out a copy of your registration to keep for your records. Note: Once the form is electronically submitted, you will receive an e-mail confirmation from infosnap.
4. Please make sure that you fill out the entire form before submitting and by the deadline. If you do not complete the submission prior to the deadline your student's information will not be updated.

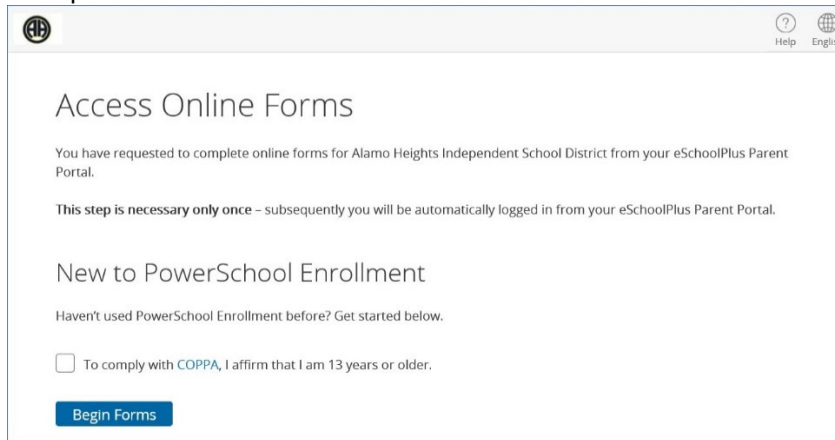
21-22 Returning Student Registration for Additional Students

A 21-22 Returning Student Registration form must be submitted for each student in your family. Once you have successfully submitted one 21-22 Returning Student Registration, you will have the opportunity to begin another from the "Confirmation" page.

© 2020-2021 PowerSchool Group LLC and/or its affiliates. All rights reserved. All trademarks are either owned or licensed by PowerSchool Group LLC and/or its affiliates. [Help](#) Version: 21.2.0.0

Previous Next

8. Si esta es la primera vez que los padres tienen acceso a la inscripción en **PowerSchool Enrollment** vía **SSO** desde **eSchoolPlus HAC**, aparece una página de inicio que permite al padre vincular una cuenta de inscripción existente de **PowerSchool**.



Help English

Access Online Forms

You have requested to complete online forms for Alamo Heights Independent School District from your eSchoolPlus Parent Portal.

This step is necessary only once – subsequently you will be automatically logged in from your eSchoolPlus Parent Portal.

New to PowerSchool Enrollment

Haven't used PowerSchool Enrollment before? Get started below.

To comply with COPPA, I affirm that I am 13 years or older.

Begin Forms

Instrucciones para la verificación de inscripción para estudiantes que regresan en el ciclo escolar 21-22

- a. Coloque una palomita enseguida de **To comply with COPPA** y después haga clic en **Begin Forms**

To comply with **COPPA**, I affirm that I am 13 years or older.

Begin Forms

9. Si usted recibe el mensaje de **“Unable to locate a matching ID”**, por favor, llame a la persona encargada de inscripciones de su escuela, ellos podrán ayudarle con esta situación.

Unable to Locate Record with Matching ID

10. Proceda a llenar la información solicitada. Asegúrese de proporcionar todos los datos para las preguntas requeridas.
11. Al final del formulario, usted verá un resumen. Si no se encuentra ningún problema, después de revisar todas las comprobaciones que aparecen en verde en la columna de **STATUS**. Haga clic en **Submit**.

Summary	
No issues found. You may now submit the form.	
PAGE	STATUS
Student	✓
General Student Information	✓
Family	✓
Emergency	✓
Priority	✓
Health	✓
Transportation	✓
Acknowledgements	✓
Signature	✓

Instrucciones para la verificación de inscripción para estudiantes que regresan en el ciclo escolar 21-22

12. Usted verá un aviso de que ha enviado con éxito el Formulario de estudiantes que regresan en el ciclo escolar 21-22.

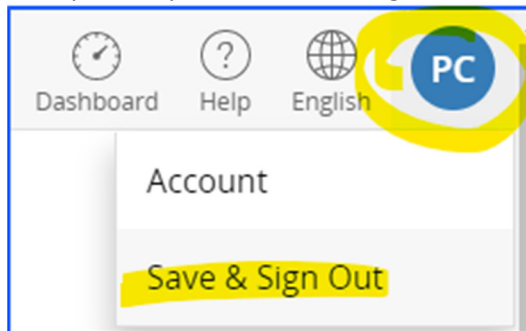
21-22 Returning Student Registration 2021-2022 (Boy Doe)

Please do the following to complete the registration process for Boy Doe:

1. Optionally, you may click this link to print a copy for your records. Note: Once your 21-22 Returning Student Registration has been successfully submitted you may only make changes to your information by contacting Alamo Heights Independent School District directly.
2. **Instructions to Register Another Student:** This process must be completed for each child attending Alamo Heights Independent School District. To begin another registration, click the link below and follow the directions on the Instruction letter.
<https://registration.powerschool.com/family/gosnap.aspx?action=25395>

When you are finished, click the "Save & Sign" link in the top right of this page. This is very important, especially when using a school or public computer, and will ensure that your information remains secure.

13. En la parte superior derecha, haga clic en sus iniciales y luego debe hacer clic en **Save & Sign Out**.



14. En **HAC** ahora verá que ha enviado el formulario de inscripción del estudiante que regresa para el ciclo escolar 21-22.

In Progress/Submitted Forms				
Form Name	Status	Started Date	Submitted Date	Edit/View
21-22 Returning Student Registration	Submitted	2/26/2021 8:57 AM	2/26/2021 9:07 AM	View

15. Si usted ya ha enviado una solicitud, en el panel de solicitud de inscripción en línea, usted verá **"View a Submitted Form"** para acceder a su formulario en línea.

View a Submitted Form

21-22 Returning Student Registration 2021-2022 (Boy Doe)
Submitted: 2/26/2021

[>](#)